

**Vedtægter for  
Dansk Geologisk Forening**

**vedtaget ved urafstemning**

**den 14/4-2004**

# Indhold

§ 1 NAVN .....	3
§ 2 FORMÅL .....	3
§ 3 MØDER OG KLUBBER .....	3
§ 4 PUBLIKATIONER OG ANDRE UDGIVELSER.....	3
§5 MEDLEMSSKAB .....	4
§ 6 UDMELDELSE .....	4
§ 7 KONTINGENT .....	4
§ 8 RESTANCE .....	4
§ 9 ORDINÆR GENERALFORSAMLING .....	5
§ 10 DAGSORDEN .....	5
§ 11 REGNSKAB.....	6
§ 12 REVISION .....	6
§ 13 HÆFTELSE.....	6
§ 14 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING .....	6
§ 15 BESTYRELSEN, TEGNING .....	7
§ 16 VEDTÆGTSÆNDRINGER .....	7
§ 17 FORENINGENS OPLØSNING .....	7

# Vedtægter for Dansk Geologisk Forening

## § 1 Navn

Stk. 1. Foreningens navn er Dansk Geologisk Forening (DGF), stiftet d. 16. januar 1893 i København.

Stk. 2. I internationale publikationer og korrespondance benyttes navnet 'Geological Society of Denmark'.

## § 2 Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at fremme interessen for geologi og beslægtede videnskaber, at knytte deres dyrkere nærmere sammen og særlig virke for udbredelsen af kendskab til de geologiske forhold især inden for det danske rige.

Stk. 2. Foreningen virker for sit formål ved afholdelse af møder med foredrag og diskussioner om geologiske og beslægtede emner, ved udgivelse af publikationer, afholdelse af geologiske ekskursioner med videre.

Stk. 3. Dansk Geologisk Forening bestyrer 'Ingeniør Ad. Clements Legat til fremme af Dansk Geologisk Forenings virksomhed' for hvilket der gælder en særlig fundats.

Stk. 4. Dansk Geologisk Forening administrerer den i 1969 indstiftede Steno medalje, for hvilken der gælder en særlig fundats.

## § 3 Møder og klubber

Stk. 1. Foreningens ordinære møder afholdes som regel en gang om måneden i tidsrummet fra 1. oktober til 30. april.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter skriftligt medlemmerne om afholdelse af møder og andre aktiviteter via foreningens hjemmeside og pr. e-post. Bestyrelsen kan yderligere vælge at udsende oplysninger om aktiviteter pr. post.

Stk. 3. DGF's bestyrelse kan oprette eller tilknytte faglige klubber, der arbejder for at fremme afgrænsede faglige geologiske fagområder til foreningen.

## § 4 Publikationer og andre udgivelser

Stk. 1. Foreningen udgiver 'Bulletin of the Geological Society of Denmark' med originale bidrag af international interesse skrevet på engelsk og underlagt eksternt bedømmelse. Bulletinen ledes af et redaktionskollegium bestående af en eller flere redaktører samt af en redaktionskomité, der sammensættes af bestyrelsen.

Stk. 2. Foreningen udgiver 'Geologisk Tidsskrift' indeholdende artikler, der er skrevet på dansk samt bestyrelsens årlige beretning om foreningens aktiviteter. Tidsskriftet ledes af en redaktør i samarbejde med en redaktionskomité. Foreningens bestyrelse udgør redaktionskomitéen.

## **§5 Medlemsskab**

Stk. 1. Foreningen er åben for alle idet der skelnes mellem følgende personlige medlemsgrupper:

a: årsbetalende personlige medlemmer

b: årsbetalende personlige studentermedlemmer

c: personlige livsvarige medlemmer, der har tegnet et sådant medlemsskab inden d. 9. februar 1970.

Stk. 2. Studentermedlemsskab kan højst oppebæres i fem år.

Stk. 3. Institutioner, firmaer etc. kan efter godkendelse af bestyrelsen optages som støttemedlemmer af foreningen. Støttemedlemmer kan være repræsenteret i foreningen ved en navngivet person med de rettigheder og pligter som tilkommer et personligt medlem.

Stk. 4. Indmeldelse kan ske enten elektronisk via foreningens hjemmeside eller ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat.

## **§ 6 Udmeldelse**

Stk. 1. Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren inden d. 1. marts.

## **§ 7 Kontingent**

Stk. 1. Kontingentet for personlige medlemmer fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Medlemskontingent for firmaer, institutioner fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 3. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 4. Ved 50 års personligt medlemsskab af foreningen opnås kontingentfrihed.

## **§ 8 Restance**

Stk.1. Kontingentet skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåned. Kassereren kan opkræve et af bestyrelsen fastsat gebyr ved udsendelse af rykkere i forbindelse med restancer.

## **§ 9 Ordinær generalforsamling**

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af februar.

Stk. 3. Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 4 ugers varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Endelig dagsorden med angivelse af indkomne forslag samt fremlæggelse af revideret regnskab skal fremgå af foreningens hjemmeside senest en uge før generalforsamlingen og annonceres med e-post til alle der har tilmeldt sig foreningens e-postliste.

Stk. 5. Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance.

Stk. 6. Der kan stemmes enten ved personligt fremmøde eller ved personlig fuldmagt. Ingen fremmødt kan have mere end to fuldmagter.

Stk. 7. Ti tilstedeværende medlemmer kan forlange skriftlig afstemning ved alle generalforsamlingsbeslutninger.

Stk. 8. En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Stk. 9. Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer og foreningens opløsning kvalificeret majoritet – jvf. § 16 og § 17.

Stk. 10. Foreningens bestyrelse består af mindst 7 og højst 12 medlemmer der vælges for to år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen afgår skiftevis efter tur således at mindst 3 og højst 6 medlemmer er på valg om året. Bestyrelsen fordeler selv forretningerne som næstformand, sekretær, og kasserer mellem sig. I tilfælde af stemmelighed finder bundet omvalg sted på generalforsamlingen. Genvalg kan finde sted, dog må formandspladsen højst 4 år i træk beklædes af den samme. Funktionstiden begynder umiddelbart efter generalforsamlingen.

## **§ 10 Dagsorden**

Stk. 1. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år.
- 5) Fastsættelse af kontingent.

- 6) Behandling af indkomne forslag.
- 7) Valg af formand.
- 8) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 9) Valg af revisor og revisorsuppleant.
- 10) Eventuelt.

## **§ 11 Regnskab**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen skal senest 14 dage inden den ordinære generalforsamling afgive driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisoren. Driftsregnskab og status udarbejdes af et revisionsfirma. Det forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med den af generalforsamlingen valgte revisors påtegning og underskrift.

Stk. 3. Revideret regnskab og budget for det kommende år skal fremgå af foreningens hjemmeside senest en uge før generalforsamlingen.

## **§ 12 Revision**

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år inden den ordinære generalforsamling gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision, og driftsregnskab og status forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

## **§ 13 Hæftelse**

Stk. 1. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid hørende formue.

## **§ 14 Ekstraordinær generalforsamling**

Stk.1. Ekstraordinære generalforsamlinger kan kun afholdes i tidsrummet 1. oktober til 30. april. De indvarsles enten direkte af bestyrelsen eller gennem denne efter skriftlig motiveret forlangende af mindst 10% af medlemmerne. Generalforsamlingen skal afholdes senest 3 uger efter begæringens modtagelse.

Stk.2. For så vidt angår øvrige krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

## **§ 15 Bestyrelsen, tegning**

Stk. 1. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

Stk. 2. Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden samt kassereren i forening, dog af kassereren alene ved beløb under 5000 kr.

Stk. 3. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsesbeslutninger kræver simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Af bestyrelsesmøderne udarbejdes et beslutningsreferat, der godkendes ved det efterfølgende bestyrelsesmøde.

## **§ 16 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

## **§ 17 Foreningens opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun ske såfremt det vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer ved to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2. Den sidste generalforsamling som vedtager endelig opløsning af foreningen skal også vedtage en beslutning om brugen af foreningens midler.

-----  
Således vedtaget ved urafstemning med stemmefrist den 13. april 2004.